

Webinar

Sådan får du det bedste ud af
at arbejder du hjemmefra



WORKFLOW FASER

- Forberedelse
- Levering
- Opfølgning
- Øvelse
- Restitution

AGENDA

- Kommunikation
- Fokus
- Selvledelse
- Spørgsmål

Kommunikation

Kommunikation

- Aftaler skal være på plads
- Check-ins f.eks om morgenen eller om aftenen
- Brug kollega-lister
- Test nye måde at kommunikere på

Fokus

Forberedelse-spørgsmål

- Hvad prøver jeg at opnå i denne cyklus, runde og sprint?
- Hvordan kommer jeg igang - hvad er næste skridt?
- Hvad kan stå i vejen for at komme igang/gennemfører?
- Hvad er mit energi og motivationsniveau?

Fokus

Opfølgningsspørgsmål

- Gennemførte jeg opgaven?
- Skete der noget relevant?
- Var der nogen forstyrrelser?
- Ting jeg skal forbedre til næste runde?

Fokus

Overspringshandlinger

- Gør overspringshandlinger til belønninger
- Overspringshandlinger er ofte hjernes måde at sige man har brug for en pause

Fokus

Pauser

- Planlæg indhold
- Gør pauser aktive

Selvledelse

Selvledelse

- Skab rytme, balance og momentum - mål på velocity
- Mindset - Spare det dig tid på den lange bane?
- Design og løft dit bundniveau - test mindset, rutiner, værktøjer

SPØRGSMÅL

Hvad kunne du bruge?

AFSLUTNING

- I får tilsendt en video med webinarret, så I kan se det igen, hvis I har brug for det.
- Gratis Workflow hotline - hvis du løber ind i problemer, så ringer du bare.

WWW.PERSONLIGWORKFLOW.COM

