



# Personlig Workflow

Nå mere og arbejd mindre

Mark Mayland  
[www.personligworkflow.com](http://www.personligworkflow.com)  
[mm@personligworkflow.com](mailto:mm@personligworkflow.com)

26 74 59 71

## Hvem har gavn af Personlig Workflow?

Vi har alle brug for mere overskud i hverdagen, til at udføre vores arbejdsopgaver.

Personlig Workflow kan hjælpe med at skabe overskud for folk, der lider under en travl og presset arbejdsdag. Folk der har mange bolde i luften og dårlig samvittighed over det, som ikke bliver nået.

Personlig Workflow gavner folk, som ønsker at styre deres arbejde og forbedre den måde de arbejder på.

## Hvad er PersonligWorkflow?

Personlig Workflow er en metode til at arbejde med dit personlige overskud. Metoden består af forandringer på tre vigtige områder – tilpasning af mentale modeller, effektivisering af arbejdsrutiner og optimering af brugen af sine hjælpemærktøjer.

At arbejde med Personlig Workflow indebærer en kombination af to ting:

For det første vejledes du i en række helt konkrete teknikker til at kunne udnytte tidslommer, bevare overblikket og være gearret til fleksibel løsning af dine opgaver.

Det skaber ro og overblik.

For det andet vejledes du i en overordnet forståelse af, hvordan man kan skabe en bedre rytme i løsningen af sine opgaver og skabe et skarpere mentalt fokus på det man gør.

Det skaber luft og overskud

Konsekvensen af at arbejde med Personlig Workflow metoden er en bedre håndtering af spidsbelastningsperioder samt at stressende tidsrøvere og flaskehalse, som kan bremse en tilfredsstillende rytme i det daglige arbejde, bliver fjernet.

## Hvad er meningen?

Samlet set handler Personlig Workflow ikke om at arbejde hårdere, men om at arbejde klogere, dvs. nå mere og arbejde mindre.

Det første skridt på vejen til at arbejde klogere er at erkende nødvendigheden af ind imellem at tage et skridt tilbage og arbejde med måden man arbejder på.

Målsætningen er at skabe en dagligdag, hvor det er sjovt og tilfredsstillende at gå på arbejde, fordi opgaverne glider lettere. Det sker ved at lære dig at planlægge dit fokus og dine arbejdsrutiner, så du får mere overskud og arbejdsglæde.

## Kursus

Vi har alle brug for mere overskud i hverdagen, til at udføre vores arbejdsopgaver. Rod, manglende overblik og følelsen af ikke at have styr på tingene er en af de væsentligste årsager til stress. Personlig Workflow metoden gavner teams og organisationer, som ønsker at hjælpe deres medarbejdere til at styre deres arbejde og forbedre den måde de arbejder på.

Et kursus i Personlig Workflow vil jeg gøre dig og dine kollegaer bedre til at planlægge arbejdsopgaver og e-mails, så der skabes ro og overblik. Har du og dine kollegaer mange bolde i luften og dårlig samvittighed over det, som ikke bliver nået, og lider I under en travl og presset arbejdsdag, kan en kursusdag hjælpe med at skabe overskud.

## Formål

Målsætningen er at skabe en dagligdag, hvor det er sjovt og tilfredsstillende at gå på arbejde, fordi opgaverne glider lettere. Det sker ved at lære dig og dine kollegaer at planlægge fokus og arbejdsrutiner, så I får mere overskud og arbejdslyst.

Personlig Workflow ønsker at skabe dialog i organisationen om, hvordan man i fællesskab kan arbejde på en mere hensigtsmæssig måde, så man når mere og arbejder mindre, samt give hver enkelt medarbejder en metode til at arbejde med sit personlige overskud, så alle får ro og overblik i en presset hverdag.

## Udbytte

Konsekvensen er en bedre håndtering af spidsbelastningsperioder. Derudover fjernes stressende tidsrøvere og flaskehalse, som kan bremse en tilfredsstillende rytme i det daglige arbejde.

Du introduceres til den nyeste viden samt bliver inspireret til at arbejde med din personlige produktivitet. Slutresultatet er et bedre workflow, et reduceret stressniveau og en større arbejdsglæde, hvilket styrker både motivationen, produktiviteten og resultaterne.

Organisationer, med ønske om et teambuilding event med et fagligt fokus, kan få stor glæde og værdi af kursusdagen, hvor det sikres, at der åbnes op for en dialog blandt medarbejderne, som kan bane vej for i fællesskab at hjælpe hinanden med at skabe arbejdsglæde og et mere tilfredsstillende arbejdsmiljø.

## Forløb

Dette forløb er flagskibet hos Personlig Workflow. En 6 timers kursusdag, der giver mulighed for én fælles introduktion til Personlig Workflow konceptet. Forløbet er skabt til at sikre forandring, og det er ideelt til at få folk til at flytte sig. Alle vil med højt humør kunne gå tilbage til eget skrivebord og afprøve de konkrete metoder man har lært.

Kursusdagen er meget interaktiv og deltagerne vil have rig mulighed for at afprøve modeller, værktøjer og deres nye viden under forløbet, hvilket er meget inspirerende og brugervenligt.

Der afholdes et orienteringsmøde før kursusdagen og et afrundingsmøde efter, hvor henholdsvis behov og ønsker samt evaluering, feedback og fremtidsmuligheder diskuteres.

## Indhold

Metoden består af forandringer på tre vigtige områder – tilpasning af mentale modeller, effektivisering af arbejdsrutiner og optimering af brugen af sine hjælpemærktøjer.

Med personlig vejledning og nye ideer engageres du til at ruske op i din måde at tænke arbejde på. Kursusdagen byder på masser af hjælp og input til at få styr på din personlige produktivitet.

### Følgende emner dækkes i forløbet:

- Bedre styring af E-mail, huskelister og kalender
- Bedre håndtering af post-it notes, møde noter og sagsmapper
- Bedre organisering af arkivering, uddelegering og hurtigt skiftende dagsordener
- Bedre prioritering af opgaver, forstyrrelser og overspringshandlinger

## Tag kontakt og få afdækket dit potentiale

### **Partner, Mark Mayland**

26 74 59 71

mm@personligworkflow.com

### **Personligworkflow.com ApS**

Kjeld Langes Gade 10. 4tv

1367 København K

### **Om Personligworkflow.com ApS**

Personligworkflow.com ApS, har eksisteret siden 2008 og hjulpet store og små organisationer med at gentænke personlig organisering og planlægning for medarbejderne.

Læs mere om Personligworkflow.com ApS her: [www.personligworkflow.com](http://www.personligworkflow.com)

*“Du kan kun opnå personlig stress-fri produktivitet, ved at planlægge dit fokus.”*

Mark Mayland, Partner Personligworkflow.com